

# Protokoll fört vid styrelsemöte, Brokind's Boendeförening

Söndag 2024-04-21

**Närvarande:** Mattias Flink, Jessica Ragnar, Anette Ärlebäck Leufvén, Elin Svensson, Maria Johansson

**Förhindrad:** Sara Andersson, Emily Backström

## Dagordning

- 1. Val av ordförande för mötet**  
Mattias Flink
- 2. Val av sekreterare för mötet**  
Jessica Ragnar
- 3. Val av justerare för protokollet**  
Elin Svensson
- 4. Uppföljning tidigare möte och årsmöte**

### 4.1. Föregående styrelsemöte [231101](#) och [240211](#)

BBF har sponsrat BIF med 10 000 kr till deras klubblokal. Planen är att Boendeföreningens medlemmar kommer få fri tillgång till det gym som byggs i klubblokalen.

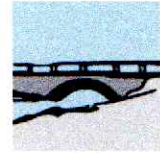
I dagsläget är det inte klart när lokalen blir färdig. Lokalen byggs av frivilliga krafter i idrottsföreningen på kvällar och helger. Har man möjlighet att hjälpa till går det bra att höra av sig till Idrottsföreningen.

### 4.2. [Årsmöte 2024](#)

#### **Strandstigen**

Boendeföreningen fortsätter dialog med kommunen om strandstigen.

Under årsmötet kom ett förslag om att sopa bort gruset. Styrelsen har kontaktat kommunen för att undersöka hur de ställer sig till det.



### **Underlag till inköp av skrivare**

Jessica har tagit fram [kostnadsförslag](#). Styrelsen beslutar att köpa in skrivare enligt förslag 2. Jessica hanterar inköp.

### **Adressändring av postansvarig (tidigare Krister)**

Postansvarig blir Mattias. Jessica skriver ut blankett SKV2020 från Skatteverket.

### **Förslag på aktiviteter som gavs under årsmötet**

#### **Önskemål om bastu**

Föreningen kommer ta initiativ till att försöka sätta samman en bastugrupp för att utreda frågor om tillåtelse för placering, kostnad och hur man kan lösa tillgång till bastu. Jessica lägger ut ett inlägg på sociala medier och styrelsen kommer också att sätta upp anslag på anslagstavlor i samhället.

#### **Trafiksäkerhetssituationen**

Boendeföreningen har lämnat önskemål till Polisen om hastighetskontroll i samhället, speciellt vad gäller vägen mot skolan och Rängenvägen vid badplatsen under sommaren.

Boendeföreningen har kontaktat kommunen angående möjligheten att placera en mobil hastighetsdisplay. Kommunen har framhållit att de tar emot och beaktar sådana förslag som en del av deras kontinuerliga arbete med trafiksäkerhetsfrågor. De integrerar dessa förslag i sin långsiktiga planering för att förbättra trafiksäkerheten i hela kommunen.

Kommunen underströk också att det är polisens ansvar att utföra kontroller och se till att trafikregler efterlevs. De informerade att de inte kan godkänna installation av utrustning på kommunal mark utan formellt tillstånd, oavsett om det handlar om mobil utrustning eller inte.

Under diskussionen har det även framkommit ett alternativt förslag på farthinder i form av blomlådor som kommunen efter ansökan eventuellt kan tillåta. Blomlådorna ska då bekostas och förvaras under vinterhalvåret.

Jessica kollar upp kostnad för byggnation och förvaring och frågan diskuteras därefter.



### **Aktiviteter för barn mellan 13 - 18 år**

Linköpings kommun har en mobil verksamhet, LinGo för ungdomar mellan 13-25 år. Verksamheten styrs från ungdomarnas egna engagemang och önskan. Verksamhetens schema finns publicerat på verksamhetens instagram. Mer information finns att läsa [på kommunens webbplats](#).

Brokinds IF har också After School Activities med lite olika aktiviteter riktade mot olika åldersgrupper samt flera sporter som riktar sig mot åldersgruppen.

Utifrån att det idag finns aktörer som håller aktiviteter för ungdomar bedömer styrelsen att inte driva förslaget vidare just nu.

### **Ökad samverkan med andra lokala föreningar**

Boendeföreningen ska diskutera [Bygdepengen](#) med BIF och Vårdnas Hembygdsförening för att tillsammans fundera på lokala utvecklingsinitiativ.

Styrelsen beslutar att ta fram en välkomstfolder för nyinflyttade med information om Brokind och föreningar i området. Anette skissar på ett utkast.

Styrelsen ska undersöka möjligheten att erbjuda HLR-kurs för föreningens medlemmar, Jessica undersöker kostnad.

## **5. Ekonomi**

### **5.1. Medlemsförteckning och medlemsavgifter**

Emily och Mattias får i uppdrag att ta fram en medlemsförteckning.

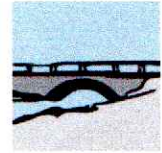
Tidigare år har medlemsavgifterna hamnat ur synk och styrelsen behöver se över rutin för hur och när inbetalningskort skickas ut till medlemmar. Emily och Mattias ser över rutin i samband med överlämning från tidigare kassör.

Till nästa år ska inbetalningskortet inte skickas ut innan årsmötet då medlemsavgiften fastställs.

### **5.2. Överskott och budget**

Föreningen har från föregående år ett överskott om 10 000 kr och har för närvarande tillgång till betydande resurser.





Emily får i uppdrag att ta fram en budget med kända kostnader för året.

**5.3. Ansökan om bygdepeng**

Ansökan ska göras senast 30 november. Mattias och Emily kontrollerar om ansökan för året är gjord.

**5.4. Utbetalning av arvoden**

Mattias och Emily stämmer av vilka arvoden som eventuellt ska betalas ut.

**6. [Planering för kommande aktiviteter](#)**

**6.1. Strandstäd**

Boendeföreningen kommer hålla strandstäd lördag 25 maj tillsammans med Båtföreningen.

Representant från styrelsen kommer att träffa förvaltare av kommunens sjöbad under våren för att stämma av behov av sand och skötsel av badstranden. Kommunen kommer återta uppgiften av utspridandet av sand från Boendeföreningen.

I samband med strandstäd ska livräddningsbåten ses över och kommunen kontaktas om behov finns för åtgärd.

**6.2. Studiedagsaktivitet**

Brokinds skola har studiedag 23 maj och Boendeföreningen kommer ordna korvgrillning och tipspromenad.

Mattias kollar om vi kan låna grillplatsen på skolgården.

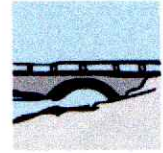
Anette beställer mat och ordnar present till vinnare av tipspromenaden. Jessica ordnar en tipspromenad och informerar på sociala medier om evenemanget.

**6.3. Vattenprov**

Vattenprov från Brunnskällan ska tas i början av sommaren. Anette ansvarar.

**6.4. BIF Jubileumshelg**

Styrelsen har kollat med BIFs ordförande om Boendeföreningen kan vara behjälpliga i firandet och BIF ska återkomma om det blir aktuellt.



#### 6.5. Rensa anslagstavlor

De tre anslagstavlorna ska rensas och städas av under sommaren. Jessica ansvarar för att aktiviteten blir genomförd.

Jessica informerar på sociala medier att anslagstavlorna kommer rensas och uppmanar de som använder anslagstavlorna att skriva datum på anslag. Information om rensningen kommer också sättas upp på anslagstavlan.

Anslagstavlorna ska städas av och oljas in vid behov.

### 7. Övriga frågor

#### 7.1. Flotten

Kommunen har erbjudit Boendeföreningen en flotte som idag ligger i Sturefors. Jessica kollar skick på flotte och undersöker möjligheten till frakt till Brokind.

#### 7.2. Kanadagäss på stranden

Mattias undersöker alternativ att minska antalet gäss på stranden och något att plocka upp med vid behov.

#### 7.3. Förslag på inköp av leksaker till samtliga lekplatser i samhället

Förslag från medlem i föreningen har inkommit. Förslaget gäller inköp av några hinkar och spadar till de två lekplatserna i samhället.

Styrelsen beslutar att köpa in leksaker till båda lekplatserna om 300-400 kr per lekplats. Elin ansvarar för inköp.

#### 7.4. Stängsel vid Järnvägen

Kommunen ska göra en utredning om behov av stängsel bakom idrottshallen under vår/sommar. Utredningen tros vara klar till hösten 2024.

### 8. Nästa möte

Nästa möte kommer hållas i maj i samband med strandstäd.

Jessica Ragnar, Sekreterare

Mattias Flink, Ordförande

Elin Svensson, Justerare